

Opdracht

BPV-verslag

Vorbereiden BPV bezoek

plan

Resultaat	Notulen(verslag) van het gesprek en zicht op je eigen leerproces
Vooraf	<ul style="list-style-type: none">• Les bijwonen uitleg BPV-bezoek• Agenda opstellen voor het BPV-gesprek en een week voor het bezoek doorsturen naar je BPV-begeleider en je stagebegeleider.• Agendapunten zijn: <i>Je eigen voortgang, je leerdoelen, wat je al hebt bereikt, waar je trots op bent, wat je de resterende BPV-weken nog aan wilt werken en Kerntaken, werkprocessen en vaardigheden.</i>
Werktijd	
Belang	Eigenaarschap van het leer- en werkproces en loopbaansturing.

do

Jouw stagebegeleider komt een bezoek brengen aan het BPV-bedrijf waar jij stageloopt. Jij gaat dit bezoek voorbereiden door een agenda op te stellen en deze door te sturen via de mail naar je BPV-begeleider en je stagebegeleider.

Agendapunten zijn:

- Je eigen voortgang,
- je leerdoelen,
- wat je al hebt bereikt,
- waar je trots op bent,
- waar je de resterende BPV-weken nog aan wilt werken en
- Kerntaken, werkprocessen en vaardigheden volgens het beoordelingsformulier
- BPV opdrachten IBS-4 'Samen resultaat'

Tijdens het BPV-gesprek zit jij het gesprek voor. Maak aantekeningen tijdens het BPV-gesprek en maak vervolgens een notulen(verslagje) van het gesprek die je binnen een week naar je BPV-begeleider en je stagebegeleider stuurt.

check & act

- Check of alle agendapunten opgenomen zijn in de notulen
- Check de notulen op taal